

УТВЕРЖДАЮ



Директор ОГБУ «Реабилитационный центр  
«Седьмой лепесток»

Н.А. Черкасова

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг  
областного государственного бюджетного учреждения  
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями  
«Седьмой лепесток»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Седьмой лепесток» (далее – Учреждение, Центр) – локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий в соответствии с Уставом, Положением об Учреждении, международными, федеральными и региональными нормативными актами порядок приема и отчисления получателей социальных услуг (воспитанников), их основные права, обязанности и ответственность, режим занятий и отдыха, а также иные вопросы регулирования проживания получателей социальных услуг в Учреждении.

1.2. Настоящие правила являются обязательными для всех получателей социальных услуг в Учреждении и их родителей (законных представителей). При приеме получателей социальных услуг администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания получателей социальных услуг в Центре.

1.4. В Учреждении организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития получателей социальных услуг.

1.5. Участие получателей социальных услуг в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Трудовая деятельность является основополагающей в социальной адаптации.

1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и получателей социальных услуг. Применение методов физического и психического насилия по отношению к получателям социальных услуг не допускается.

1.7. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Учреждения.

**2. Условия приема и выписки из Учреждения**

2.1. В Учреждение принимаются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет и молодые инвалиды до 23 лет из числа воспитанников Учреждения, достигшие возраста 18 лет, с аномалиями умственного развития, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также в социально-трудовой адаптации.

2.2. В Учреждение принимаются дети со следующими заболеваниями и состояниями:

- а) умственная отсталость умеренная, тяжелая, глубокая;
- б) эпилепсия (в том числе симптоматическая) с редкими (не чаще 5 раз в месяц) припадками при наличии слабоумия;

в) шизофрения с выраженным дефектом без продуктивной симптоматики;  
 г) слабоумие после перенесенных органических поражений головного мозга;  
 д) умственная отсталость всех степеней при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение во вспомогательных классах соответствующих специализированных школ-интернатов (не передвигающиеся без посторонней помощи, не обслуживающие себя в силу тяжести двигательных нарушений, требующие индивидуального ухода);

е) слепота (слабовидение) или глухота (слабослышание) с умственной отсталостью всех степеней при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение в специализированных школах-интернатах.

2.3. В Учреждение согласно Приказу Минздрава России от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний" не принимаются лица при наличии следующих заболеваний:

а) туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;

б) болезнь Лепра;

в) острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;

г) злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;

д) хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;

е) эпилепсия с частыми припадками;

ж) гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

з) трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);

и) тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым

к) пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;

л) заболевания, осложненные гангреной конечности

2.3.1. Противопоказаниями для направления в отделение дневного пребывания являются: все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации; злокачественные новообразования в активной фазе; кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания (Приказ Минсоцзащиты РФ от 14.12.1994 N 249 "Об утверждении Примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями").

2.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере социального обслуживания Липецкой области.

2.5. Для организации ухода, медицинского обслуживания, осуществления мероприятий по социально-трудовой адаптации и проведения воспитательной работы, воспитанники размещаются по группам с учетом заболевания, возраста, родственных отношений и обучающего потенциала.

2.6. Получателям социальных услуг предоставляются: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности, предметы личной гигиены в соответствии с установленными нормами.

2.7. На каждого поступившего в Учреждение заводится:

### 2.7.1. личное дело, в котором хранятся:

- свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для лиц старше 14 лет);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии воспитанника, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи подопечного из родильного дома, родильного отделения медицинской организации);
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (ИПРА);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- документ о предоставлении (закреплении) за воспитанником жилья (при наличии);
- иные документы в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Закона Липецкой области от 26.12.2014 № 365-ОЗ "О некоторых вопросах социального обслуживания граждан в Липецкой области", Приказа управления социальной защиты населения Липецкой обл. от 30.03.2012 N 224-П "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по направлению детей с аномалиями умственного развития на стационарное социальное обслуживание в детский дом-интернат для умственно отсталых детей" и иных норм действующего законодательства;

2.7.2. медицинская карта, к которой приобщаются амбулаторная карта, выданная лечебно-профилактическим учреждением, с заключениями специалистов: педиатра, психиатра, фтизиатра, окулиста, дерматовенеролога и других врачей (по показаниям) с указанием диагноза заболевания, тяжести состояния, способности к передвижению, получаемого и рекомендуемого лечения и заключением врачебной комиссии о рекомендуемом виде стационарного учреждения; сведения о результатах обследования: крови на сифилис (для детей старше 14 лет), маркеры вирусных гепатитов, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов (включая энтеробиоз) и протозоозы, дифтерию; сведения о профилактических

прививках, результатах пробы Манту; сведения о результатах обследования на туберкулез - для детей старше 15 лет (флюорографического или рентгенологического обследования органов грудной клетки; для детей, находящихся на постельном режиме, допускается представить результаты 3-кратного обследования мочи); справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания.

2.8. На основании индивидуальной программы между Учреждением как поставщиком социальных услуг и воспитанником (законным представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, который хранится в материалах личного дела воспитанника.

Договор заключается в течение 1 рабочего дня с даты обращения.

2.9. Учреждение в течение суток со дня поступления к ним получателя социальных услуг информирует их или законных представителей об условиях проживания и правилах внутреннего распорядка.

2.10. Проживающим в Учреждении получателям социальных услуг гарантируются все права граждан, предусмотренные международными нормами и нормативно-правовыми актами РФ.

2.11. Временное выбытие получателей социальных услуг к родителям (законным представителям), родственникам на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях не прекращает прав и обязанностей Учреждения по содержанию, воспитанию и образованию воспитанников, а также защите их прав и законных интересов.

Срок временного выбытия получателя социальных услуг к родителям (законным представителям), родственникам не может превышать 3 (три) месяца или период каникул.

Временное выбытие воспитанников из Учреждения может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного заявления родственников или других лиц.

2.12. Воспитанники, достигшие возраста 23 лет, переводятся в иные стационарные учреждения социального обслуживания населения. Представитель Учреждения при переводе получателей социальных услуг в иное стационарное учреждение передает их личные дела и индивидуальную программу предоставления социальных услуг по акту приема-передачи.

2.13. По достижении 18-летнего возраста при наличии реабилитационного потенциала по заключению ПМПк учреждения воспитанники зачисляются в отделение сопровождаемого проживания и психолого-педагогической помощи молодому инвалиду, где возможна более полная компенсация ограничений жизнедеятельности в целях социальной адаптации.

### **3. Порядок приема в Учреждение**

3.1. Прием получателей социальных услуг производится социальным педагогом Учреждения совместно с медицинским работником.

3.2. Прием вновь поступивших и вернувшихся с каникул детей осуществляется с 9 до 12 часов в рабочие дни.

3.3. После оформления документов получатель социальных услуг размещается в приемном отделении не менее чем на 7 суток для психолого-педагогической диагностики и наблюдения за состоянием здоровья. На основании заключения ПМПк Учреждения воспитанник переводится в группу.

3.4. Родители (законные представители), забирающие детей на каникулы, должны привезти ребенка в указанный срок, с предоставлением медицинской справки.

3.5. Не рекомендуется наличие у ребенка ценных предметов. Администрация и персонал за их сохранность ответственности не несут.

### **4. Основные права и обязанности получателей социальных услуг**

4.1. Права и обязанности получателей социальных услуг определяются Уставом, настоящим Правилами и иными локальными актами.

4.2. Получатели социальных услуг имеют право на:

- получение социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- пользование учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, интернетом, телефоном;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- медицинское обслуживание;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

#### 4.3. Основные обязанности получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанника, требования администрации и педагогических работников Учреждения;
- соблюдать дисциплину;
- соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей территории;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников и личному;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства.

#### 4.4. Получателям социальных услуг запрещается:

- использовать любые взрыво- и пожароопасные вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Учреждения;
- самовольно покидать Учреждение;
- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества в детском доме и на его территории;
- брать чужие вещи без разрешения их владельцев.

### 5. Поощрения за успехи получателей социальных услуг

5.1. За активное участие в общественной жизни Учреждения, успехи в учебе получателям социальных услуг устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Центра;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком, поощрительной поездкой и т.п.

5.2. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до детского коллектива.

Все другие поощрения производятся директором Учреждения. Поощрения объявляются публично, доводятся до получателей социальных услуг и работников детского дома.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с 1 февраля 2020 года.

6.2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг учреждения от 11.08.2015 года признаны утратившими силу.